

## Положение о конфликте интересов

### Общества с ограниченной «Кабельный завод ПЕРЕСВЕТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) является внутренним локальным нормативном актом Общества с ограниченной ответственностью «Кабельный завод ПЕРЕСВЕТ» (далее - Компания), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Компании в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. (разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу, операционной деятельности и (или) деловой репутации Компании.

1.4. Под **личной заинтересованностью работника** понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, помимо предусмотренного в Компании вознаграждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками Компании и находящимися с ним в трудовых отношениях, которые могут быть участниками конфликта интересов.

#### 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Компании

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Компании положены следующие принципы:

- повышение осведомленности сотрудников о возможных последствиях конфликта интересов
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка операционных и репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Компании и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения периодических аттестаций на соблюдение норм данного Положения (заполнение декларации о конфликте интересов Приложение №1).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном/электронном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Генеральным директором Компании осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В Компании для работников организуется заполнение декларации о конфликте интересов.

3.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Генеральным директором Компании.

3.6. Компания берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Компании рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности или от исполнения определенных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Компании.

3.11. По договоренности Компании и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Компании.

#### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по профессиональным вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Компании - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Максимально заблаговременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Перечень ситуаций, который рассматривается Компанией как конфликт интересов**

Данный перечень предусматривает исчерпывающий, но не окончательный перечень ситуаций, которые будут рассматриваться Компанией как конфликт интересов.

##### **5.1. Внешние интересы, доходы или активы**

5.1.1. Владение работником или родственниками (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки – далее по тексту «Родственники») или лица, действующие в интересах работника, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

– в компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Компанией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.);

– в компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Компанией или ведет с ней переговоры;

– в организации-конкуренте Компании;

– в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Компанией.

5.1.2. Нахождение работника, Родственников или лиц, действующих в интересах работника, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

– в компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Компанией;

– в компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Компанией, или ведет с ним переговоры;

– в организации-конкуренте Компании;

– в компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Компанией.

5.1.3. Работа в иной организации (коммерческой или некоммерческой) на основании трудового или гражданско-правового договора.

5.1.4. Участие в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Компании в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами.

## **5.2. Личные интересы и честное ведение бизнеса**

5.2.1. Участие работника в какой-либо сделке от лица Компании (как лицо принимающее решение, участвующее в согласовании, ответственное за выполнение контракта, за выбор контрагента, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т. п.), в которой работник имел личный финансовый интерес помимо предусмотренного в Компании вознаграждения, в том числе платежи контрагенту за услуги/товары по стоимости, очевидно выше рыночной.

5.2.2. Осуществление платежей или согласование платежей от имени Компании (а также предоставление подарков, услуг, скидок или привилегий), которые могли бы быть истолкованы как влияющие на договорные отношения между Компанией и другой компанией или организацией с целью увеличения продаж, например:

- платеж представителю закупающей стороны
- безосновательное оформление сделки через агентский договор в ситуации, когда никакая услуга по нему не осуществляется, а выплата производится в качестве поощрения за сделку
- искажение информации в товарно-сопроводительной документации по просьбе представителя контрагента

5.2.3. Получение денежных средств или иных материальных ценностей, а также льгот, услуг, скидок или привилегий, которые могли бы быть истолкованы как влияющие на договорные отношения между Компанией и другой компанией или организацией, например, плату или подарок от контрагента за содействие в заключении сделки с Компанией, включающие в себя:

- закупка товаров/услуг в обход установленных в Компании правил и регламентов
- закупка товаров/услуг по стоимости, очевидно выше рыночной
- необоснованное предоставление скидки на отпускаемые товары/продукцию
- необоснованное занижение стоимости продаваемого товара/услуг
- отпуск товаров/продукции без оформленного договора о закупке
- безосновательная продажа товаров/услуг/продукции в отсрочку платежа в нарушение внутренних правил Компании
- заключение договоров и отпуск товаров/продукции контрагенту, заведомо неблагонадежному, а также находящемуся в состоянии банкротства/реорганизации/ликвидации
- искажение информации в товарно-сопроводительной документации по просьбе представителя контрагента

## **5.3. Взаимоотношения с государственными служащими**

5.3.1. Осуществление платежей, предложение осуществить какой-либо платеж, согласование выплаты денежных средств или передачи иных материальных ценностей (а также услуг, скидок, имущественных прав и др.), напрямую или через третье лицо государственному служащему или члену любого органа власти для получения привилегий /

новых возможностей для профессиональной деятельности, снятия административной или уголовной ответственности, получения Компанией исключительных прав или других выгодных условий.

#### **5.4. Инсайдерская информация**

5.4.1. Раскрытие в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Компании и ставшие известными по работе или разработанные работником для Компании во время исполнении своих обязанностей.

5.4.2. Раскрытие в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Компанией информацию, ставшую известной по работе.

#### **5.5. Ресурсы Компании**

5.5.1. Использование средств Компании, рабочего времени, оборудования (включая средства связи и доступ в Интернет) или информации таким способом, что это могло бы повредить репутации Компании или вызвать конфликт с интересами Компании.

5.5.2. Участие в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Компании (например, работа по совместительству или в статусе ИП), которая противоречит требованиям Компании к рабочему времени работника или ведет к нецелевому использованию активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Компании.

5.5.3. Использование работником своего служебного положения или служебного положения своих коллег для получения необоснованных привилегий/скидок для себя или своих родственников, друзей.

#### **5.6. Равные права работников**

5.6.1. Работа Родственников в Компании, в том числе под прямым руководством работника

5.6.2. Работа в Компании какого-либо Родственника работника на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку его эффективности.

5.6.3. Оказание протекции членам семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Компания; осуществление оценки их работы; продвижение их на вышестоящую должность и определение размера их заработной платы или освобождение от дисциплинарной ответственности.

#### **5.7. Подарки и деловое гостеприимство**

5.7.1. Получение работником подарков или знаков делового гостеприимства от третьих лиц за последние 12 месяцев, целью которых могло быть оказание влияния на принятие работником решений.

### **6. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Компании и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение утверждаются решением Генерального директора.



### **Декларация конфликта интересов**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Информация в Декларации подлежит последующей всесторонней проверке руководителем работника. В случае указания в Декларации возникшего или потенциального конфликта интересов, руководитель сотрудника незамедлительно передает Декларацию и все известные ему сопутствующие сведения должностному лицу, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или в Комиссию по профессиональной этике.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Компании.

При заполнении Декларации необходимо учитывать, что к близким родственникам относятся следующие лица: супруг/супруга (или лицо, состоящее в гражданском браке), родители (включая приемных родителей), дети (включая приемных детей), братья и сестры. (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки – далее по тексту «Родственники»).

### ***Заявление***

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов.*

\_\_\_\_\_  
*(подпись работника)*

## ООО «КЗ ПЕРЕСВЕТ»

Фамилия:	Емельянову
Имя:	Евгению
Отчество:	Михайловичу
Должность:	Генеральный директор

**От**

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Должность:	
Отдел:	
Служба:	

Дата заполнения:	02.12.2024г.
Декларация охватывает период времени	с 02.12.2024г. по 02.12.2025г.

**Примечание:** пожалуйста, внимательно изучите приведенные ниже вопросы и дайте ответ «да» или «нет» на каждый из них. В случае положительного ответа Вам будет предложено дать развернутый ответ на данный вопрос. При этом ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

**Важно!** Не указывайте в ответах на вопросы и пояснениях персональные данные третьих лиц.

**Внешние интересы, доходы или активы**

Владеете ли Вы или Ваши близкие родственники прямо или косвенно, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

- в активах Компании	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Компанией (контрагенте, поставщике, дистрибьюторе, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, которая принимает участие в конкурентных процедурах отбора или ведет переговоры о потенциальном сотрудничестве с Компанией?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, которая является непосредственным конкурентом Компании?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>

- в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Компанией?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответам «да»:		
Являетесь ли Вы, Ваши Родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
- в компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Компанией (контрагенте, поставщике, дистрибьюторе, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, которая принимает участие в конкурентных процедурах отбора или ведет переговоры о потенциальном сотрудничестве с Компанией?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, которая является непосредственным конкурентом Компании?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
- в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Компанией?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответам «да»:		
Работаете ли Вы в настоящий момент в иной организации (коммерческой или некоммерческой) на основании трудового или гражданско-правового договора?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Компании в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		

Личные интересы и честное ведение бизнеса		
<p>Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Компании (как лицо принимающее решение, участвующее в согласовании, ответственное за выполнение контракта, за выбор контрагента, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т. п.), в которой имели личный финансовый интерес помимо предусмотренного в Компании вознаграждения, в том числе платежи контрагенту за услуги/товары по стоимости, очевидно выше рыночной?</p>	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
<p>Пояснения к ответу «да»:</p>		
<p>Осуществляли ли Вы платежи или согласовывали платежи от имени Компании (а также предоставление подарков, услуг, скидок или привилегий), которые могли бы быть истолкованы как влияющие на договорные отношения между Компанией и другой компанией или организацией с целью увеличения продаж?</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– платеж представителю закупающей стороны;</li> <li>– предоставление в качестве подарка товара/продукции сверх законтрактованной сделки представителю закупающей стороны;</li> <li>– безосновательное оформление закупки товаров/продукции через агентские договора с представителями закупающей стороны в ситуации, когда никакая услуга по нему не осуществляется, а выплата производится в качестве поощрения за закупку;</li> <li>– искажение информации в товарно-сопроводительной документации по просьбе представителя контрагента;</li> </ul>	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
<p>Пояснения к ответу «да»:</p>		
<p>Получали ли Вы денежные средства или иные материальные ценности, а также льготы, услуги, скидки или привилегии, которые могли бы быть истолкованы как влияющие на договорные отношения между Компанией и другой компанией или организацией, например, плату или подарок от контрагента за содействие в заключении сделки с Компанией, включающие в себя в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закупка товаров/услуг/продукции в обход установленных в Компании правил и регламентов;</li> <li>– закупка товаров/услуг по стоимости, очевидно выше рыночной;</li> <li>– необоснованное предоставление скидки на отпускаемые товары;</li> </ul>	Да	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– необоснованное занижение стоимости отпускаемого товара/продукции;</li> <li>– отпуск товаров/продукции без оформленного договора о закупке;</li> <li>– безосновательная продажа товаров/продукции в отсрочку платежа в нарушение внутренних правил Компании;</li> <li>– заключение договоров и отпуск товаров/продукции контрагенту, заведомо неблагонадежному, а также находящемуся в состоянии банкротства/реорганизации/ликвидации;</li> <li>– искажение информации в товарно-сопроводительной документации по просьбе представителя контрагента.</li> </ul>	Нет	<input type="checkbox"/>
<p>Пояснения к ответу «да»:</p>		
<p><b>Взаимоотношения с государственными служащими</b></p>		
<p>Производили ли Вы за последние 12 месяцев от лица Компании платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, согласовывали выплату денежных средств или передачу иных материальных ценностей (а также услуг, скидок, имущественных прав и др.), напрямую или через третье лицо государственному служащему или члену любого органа власти для получения привилегий / новых возможностей для бизнеса, снятия административной или уголовной ответственности, получения Компанией исключительных прав или других выгодных условий?</p>	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
<p>Пояснения к ответу «да»:</p>		
<p><b>Инсайдерская информация</b></p>		
<p>Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Компании и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Компании во время исполнения своих обязанностей?</p>	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
<p>Пояснения к ответу «да»:</p>		
<p>Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Компанией информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>

Пояснения к ответу «да»:		
<b>Ресурсы Компании</b>		
Использовали ли Вы средства Компании, рабочее время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Компании (например, работа по совместительству или в статусе ИП), которая противоречит требованиям Компании к Вашему рабочему времени или ведет к нецелевому использованию активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Компании?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
Использовали ли Вы свое служебное положение или служебное положение своих коллег для получения необоснованных привилегий/скидок для себя или своих родственников, друзей?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
<b>Равные права работников</b>		
Работают ли Ваши Родственники в Компании, в том числе под Вашим прямым руководством?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
Работает ли в Компании какой-либо Ваш Родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Компанию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
Получали ли Вы подарки или деловое гостеприимство от третьих лиц за последние 12 месяцев, целью которых могло быть оказание влияния на принятие Вами решений?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		
<b>Иное</b>		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	Да	<input type="checkbox"/>
	Нет	<input type="checkbox"/>
Пояснения к ответу «да»:		

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я

- прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и иная пояснительная информация являются полными и достоверными;
- предупрежден о том, что любой факт предоставления заведомо недостоверной или искаженной информации может повлечь для меня негативные последствия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязуюсь незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или менеджера по этике и стандартам ведения бизнеса в любой доступной мне форме о любых ситуациях, которые приводят или могут привести к возникновению у меня действительного или потенциального конфликта интересов.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата: 02.12.2024г.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

Решение непосредственного руководителя по декларации  
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	<input type="checkbox"/>
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	<input type="checkbox"/>
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	<input type="checkbox"/>
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	<input type="checkbox"/>
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	<input type="checkbox"/>
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	<input type="checkbox"/>
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	<input type="checkbox"/>
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	<input type="checkbox"/>
Я передал декларацию уполномоченному должностному лицу для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	<input type="checkbox"/>

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_